

Quảng Tín, ngày 8 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

Năm học: 2025-2026

Căn cứ vào Công văn số 575 SGD ĐT/GDTH tỉnh Lâm Đồng ngày 26/08/2025 Hướng dẫn việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp tiểu học năm học 2025-2026.

Căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 thực tế nhà trường.

Nhằm tạo điều kiện cho Quản lý, giáo viên có dịp giao lưu, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong dạy học, giáo dục, xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học phát huy năng lực, phẩm chất học sinh, công tác chủ nhiệm, sử dụng đồ dùng dạy học ứng dụng CNTT trong dạy học. Trường tiểu học Trần Phú hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn (SHCM) cấp tổ, cấp trường năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đưa SHCM trở thành hoạt động thường xuyên, có chất lượng, tránh tổ chức một cách hình thức tại các tổ và trong nhà trường.
- Kịp thời tháo gỡ những khó khăn về chuyên môn và có giải pháp phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện của nhà trường, địa phương.
- Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý trong chỉ đạo chuyên môn; nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên trong hoạt động dạy học.
- Tạo mối quan hệ chia sẻ, học tập, giúp đỡ nhau giữa cán bộ quản lý và giáo viên, giữa giáo viên và giáo viên, giữa các tổ, khối chuyên môn trong trường.
- Tạo cơ hội để mỗi cán bộ, giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục tiểu học.

2. Yêu cầu

- Nội dung SHCM phải phù hợp thực tế và vận dụng những ưu điểm của các nội dung mô hình trường học mới tại Việt Nam (bao gồm: đổi mới phương pháp dạy và phương pháp học, đổi mới tổ chức lớp học, đổi mới đánh giá học sinh, đổi mới sự

tham gia của cộng đồng với giáo dục, điều chỉnh và phát triển tài liệu), do chính cán bộ quản lý, giáo viên đề xuất, thống nhất và quyết tâm thực hiện.

- Việc tổ chức SHCM ở cấp tổ, cấp trường phải đảm bảo cụ thể, thiết thực, hiệu quả, được tổ chức qua hoạt động cụ thể, thực tiễn, tránh tình trạng trình bày, báo cáo chỉ có tính chất lý thuyết.

- Căn cứ vào Công văn số 575 SGDĐT/GDTH tỉnh Lâm Đồng ngày 26/08/2025 Hướng dẫn việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp tiểu học năm học 2025-2026.

Căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 và thực tế nhà trường.

Nhằm tạo điều kiện cho Quản lý, giáo viên có dịp giao lưu, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong dạy học, giáo dục, xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học phát huy năng lực, phẩm chất học sinh, công tác chủ nhiệm, sử dụng đồ dùng dạy học ứng dụng CNTT trong dạy học.....Trường tiểu học Trần Phú hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn (SHCM) cấp tổ, cấp trường năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đưa SHCM trở thành hoạt động thường xuyên, có chất lượng, tránh tổ chức một cách hình thức tại các tổ và trong nhà trường.

- Kịp thời tháo gỡ những khó khăn về chuyên môn và có giải pháp phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện của nhà trường, địa phương.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý trong chỉ đạo chuyên môn; nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên trong hoạt động dạy học.

- Tạo mối quan hệ chia sẻ, học tập, giúp đỡ nhau giữa cán bộ quản lý và giáo viên, giữa giáo viên và giáo viên, giữa các tổ, khối chuyên môn trong trường.

- Tạo cơ hội để mỗi cán bộ, giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục tiểu học.

2. Yêu cầu

- Nội dung SHCM phải phù hợp thực tế và vận dụng những ưu điểm của các nội dung mô hình trường học mới tại Việt Nam (bao gồm: đổi mới phương pháp dạy và phương pháp học, đổi mới tổ chức lớp học, đổi mới đánh giá học sinh, đổi mới sự

tham gia của cộng đồng với giáo dục, điều chỉnh và phát triển tài liệu), do chính cán bộ quản lý, giáo viên đề xuất, thống nhất và quyết tâm thực hiện.

- Việc tổ chức SHCM ở cấp tổ, cấp trường phải đảm bảo cụ thể, thiết thực, hiệu quả, được tổ chức qua hoạt động cụ thể, thực tiễn, tránh tình trạng trình bày, báo cáo chỉ có tính chất lý thuyết.

III. Nội dung và cách thức sinh hoạt chuyên môn

1. Sinh hoạt chuyên môn về nội dung phương pháp dạy học.

-SHCM về nội dung phương pháp dạy học được tổ chức thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học với quy trình 4 bước như sau:

Bước 1: Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị

- Xây dựng kế hoạch cần tập trung vào nội dung cụ thể mà giáo viên, cán bộ quản lý quan tâm, gặp vướng mắc, khó khăn cần được chia sẻ, hỗ trợ trong hoạt động dạy và hoạt động học. Trong kế hoạch cần nêu rõ: Bài dạy minh họa, người dạy minh họa, thời gian và địa điểm dạy, ... khuyến khích các giáo viên tự nguyện đăng ký, lựa chọn bài học, chủ động sáng tạo chuẩn bị bài căn cứ vào mục đích cụ thể của buổi SHCM.

- Giáo viên dạy minh họa chuẩn bị bài dạy. Trong quá trình chuẩn bị, giáo viên có thể trao đổi về kế hoạch bài học sẽ dạy với các đồng nghiệp cùng tổ, cùng trường. Trên cơ sở xác định rõ mục tiêu bài học, đối chiếu mục tiêu bài học với trình độ học sinh, điều kiện trường lớp để dự kiến điều chỉnh nội dung dạy học, tiến trình diễn ra các hoạt động học phương tiện và đồ dùng dạy học cần thiết, ...

- Phân công giáo viên, tổ chuyên môn hoặc nhà trường hỗ trợ giáo viên dạy minh họa và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác. Lưu ý: Không dạy trước cho học sinh bài sẽ dạy minh họa.

- Bố trí lớp dạy minh họa có đủ chỗ ngồi hoặc đứng cho người dự giờ thuận lợi khi quan sát. Có thể điều chỉnh số lượng người dự giờ phù hợp với không gian lớp học.

Bước 2: Tổ chức dạy học minh họa, dự giờ và suy ngẫm

- Việc tổ chức dạy minh họa và dự giờ cần lưu ý không làm ảnh hưởng đến việc dạy của giáo viên và việc học của học sinh.

- Khi dự giờ, người dự giờ phải chuyển đối tượng quan sát từ giáo viên sang học sinh, cần quan sát một cách tỉ mỉ thái độ, nét mặt, hành vi, lời nói, cử chỉ, sự quan tâm của học sinh với bài học, mối quan hệ giữa các học sinh, việc làm và sản phẩm của học sinh. Người dự giờ cần chọn vị trí thuận lợi để có thể dễ dàng quan sát hoạt động học của học sinh (có thể đứng hai bên lớp, đứng gần học sinh/ nhóm học sinh) nhằm trả lời các câu hỏi: + Học sinh có nắm được yêu cầu của các hoạt động học tập không? + Học sinh có thực sự tự học, có tích cực thực hiện các hoạt động học không? + Học sinh phát triển được năng lực, phẩm chất gì? + Nhóm trưởng điều hành hoạt động nhóm như thế nào? Các thành viên trong nhóm có tích cực hợp tác khi học theo nhóm

không? + Sản phẩm của từng nhóm/ từng học sinh như thế nào? + Giáo viên có điều chỉnh tài liệu hướng dẫn học không? Nếu có điều chỉnh thì điều chỉnh như thế nào? + Giáo viên giám sát, hỗ trợ hoạt động học của từng nhóm/ từng học sinh như thế nào? + các công cụ của lớp học (góc học tập, góc thư viện, góc cộng đồng) được phát huy tác dụng như thế nào trong giờ học? ...

- Nếu dự giờ có quay video, cần chú ý chọn vị trí đặt máy quay hợp lý để có thể bao quát toàn cảnh lớp học, có thể tập trung vào một số học sinh/ nhóm học sinh điển hình để có tư liệu chia sẻ và thảo luận.

Bước 3: Thảo luận chung

- Các giáo viên cùng chia sẻ suy ngẫm của mình về bài học trên cơ sở lắng nghe và tôn trọng lẫn nhau. Việc thảo luận không tập trung đánh giá xếp loại giáo viên, không xếp loại giờ dạy mà chủ yếu nhằm phân tích các tình huống quan sát được từ hoạt động học và kết quả học tập của học sinh trong giờ học. Trước hết cần nhấn mạnh những điểm thành công của giờ học, bên cạnh đó, có thể chỉ ra nguyên nhân học sinh chưa tích cực hoặc chưa đạt kết quả trong bài học và tìm giải pháp phù hợp để nâng cao chất lượng bài học nhằm tạo cơ hội cho học sinh tham gia vào quá trình học tập.

- Cuối buổi thảo luận, người chủ trì có thể tổng kết các vấn đề nổi bật qua thảo luận và gợi ý các vấn đề cần suy ngẫm để hoạt động học của học sinh được tốt hơn. Những người tham gia có thể suy nghĩ và lựa chọn biện pháp áp dụng cho các giờ dạy của mình.

Bước 4: Áp dụng vào thực tiễn dạy học

- Dựa trên kết quả thảo luận và những điều đã quan sát, học tập được qua dự giờ, các giáo viên (đối với SHCM cấp tổ), các tổ chuyên môn (đối với SHCM cấp trường), nêu rõ phương hướng áp dụng để đổi mới hoạt động dạy và hoạt động học.

2. Sinh hoạt chuyên môn về nội dung đánh giá học sinh

- SHCM về đổi mới đánh giá học sinh có thể tổ chức dưới hình thức chuyên đề (đối với cấp tổ, cấp trường).

- Đối với những nội dung cụ thể về đánh giá thường xuyên học sinh, nên tổ chức SHCM thông qua hoạt động dự giờ. Đối với nội dung đánh giá định kỳ, SHCM thông qua nghiên cứu đề kiểm tra, nội dung dạy học, kết quả làm bài của học sinh,...

Bước 1: Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị

- Xây dựng kế hoạch cần tập trung vào nội dung cụ thể mà giáo viên, cán bộ quản lý quan tâm, gặp vướng mắc, khó khăn cần được chia sẻ hỗ trợ trong đánh giá học sinh. Cần nghiên cứu kỹ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Quy định đánh giá học sinh Tiểu học. Trường xây dựng kế hoạch SHCM. Đối với nội dung đánh giá thường xuyên, trong kế hoạch cần nêu rõ bài dạy minh họa, thời gian và địa điểm dạy, ... Đối với nội dung về đánh giá định kỳ và các nội dung khác, cần nêu rõ người chuẩn bị nội dung, đề kiểm tra, bài kiểm tra,

Khuyến khích giáo viên tự nguyện, chủ động đăng ký nội dung về đánh giá học sinh để chuẩn bị sinh hoạt chuyên môn căn cứ vào mục đích cụ thể của buổi SHCM.

- Có thể lựa chọn nội dung về đánh giá học sinh để xây dựng kế hoạch SHCM như sau:

+ Cách đánh giá học sinh theo tiến trình bài học và hoạt động giáo dục: cách quan sát, theo dõi, hỗ trợ, đánh giá kết quả học tập của từng học sinh và từng nhóm học sinh qua mỗi hoạt động học; các kỹ thuật đánh giá trên lớp; cách quan sát, nhận định về một số biểu hiện của phẩm chất và năng lực của từng học sinh; cách hướng dẫn học sinh tự đánh giá và đánh giá lẫn nhau; cách phối hợp phụ huynh tham gia hoặc quan sát, đánh giá học sinh;về từng học sinh.

+ Cách đánh giá để bồi dưỡng, giúp đỡ học sinh nhằm phát huy khả năng của các em và giúp các em tiến bộ trong học tập.

+ Cách ra đề kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập; cách chấm bài kết hợp với sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm, hạn chế và góp ý cho học sinh.

+ Cách ghi phiếu tổng hợp đánh giá cuối kỳ I và cuối năm học.

+ Giáo viên dạy minh họa chuẩn bị bài dạy hoặc chuẩn bị nội dung (về đánh giá định kỳ, khen thưởng, tổng hợp kết quả đánh giá,...) sẽ trình bày tại chuyên đề (hoặc hội thảo).

+ Phân công giáo viên, tổ chuyên môn hoặc nhà trường hỗ trợ giáo viên dạy minh họa hoặc chuẩn bị nội dung chuyên đề (hoặc hội thảo).

Bước 2: Tổ chức triển khai sinh hoạt chuyên môn về đánh giá học sinh

- Tổ chức dạy minh họa và dự giờ. Việc dự giờ tập trung vào nội dung đánh giá thường xuyên theo tiến trình bài học và hoạt động giáo dục của giáo viên và học sinh nhằm trả lời các câu hỏi:

+ Giáo viên giám sát, hỗ trợ, đánh giá hoạt động của từng nhóm/ từng học sinh như thế nào?

+ Các kỹ thuật đánh giá trên lớp nào đã được giáo viên sử dụng?

+ Học sinh có biết cách tự đánh giá và đánh giá bạn hay không?

+ Kết quả đánh giá của giáo viên và kết quả học sinh tự đánh giá và đánh giá bạn như thế nào?

+ Giáo viên ghi sổ theo dõi chất lượng giáo dục sau giờ dạy như thế nào?

+ Nên điều chỉnh hoạt động dạy học như thế nào sau giờ dạy?...

- Tổ chức trao đổi các nội dung khác về đánh giá học sinh như: cách ra đề kiểm tra định kỳ, cách đánh giá cho điểm và nhận xét của giáo viên, hồ sơ đánh giá từng học sinh của giáo viên.

Bước 3: Thảo luận chung

- Sau dự giờ, cần tập trung thảo luận về đánh giá thường xuyên học sinh trong giờ học, các kỹ thuật đánh giá trên lớp. Trên cơ sở đó, làm rõ những điều đã học tập được, chia sẻ những băn khoăn, những đề xuất nhằm giúp học sinh học tốt hơn thông qua đánh giá.

- Đối với nội dung về đánh giá định kỳ, khen thưởng, tổng hợp đánh giá, trước khi thảo luận, giáo viên được phân công thuyết minh về nội dung đã chuẩn bị kết hợp với thực tiễn đánh giá (thông qua các sản phẩm như đề kiểm tra, các bài kiểm tra đã được chấm và nhận xét, sửa lỗi; phiếu tổng hợp đánh giá đã được ghi đầy đủ, ...), nêu rõ cách làm. Trên cơ sở đó, căn cứ vào thực tiễn của lớp, của trường mình, các giáo viên khác cùng trao đổi, chia sẻ những kinh nghiệm hay, những khó khăn, vướng mắc và cùng tìm ra biện pháp tháo gỡ khó khăn.

- Cuối buổi thảo luận, người chủ trì có thể tổng kết các vấn đề nổi bật qua thảo luận và gợi ý các vấn đề cần suy ngẫm về đánh giá học sinh nhằm giúp cho học sinh có thể học tập có hứng thú và có tiến bộ hơn. Những người tham dự có thể tự suy nghĩ và lựa chọn biện pháp áp dụng cho việc đánh giá học sinh ở lớp mình.

Bước 4: Áp dụng vào đánh giá học sinh

- Dựa trên kết quả thảo luận và những điều đã quan sát, học tập được qua dự giờ hoặc nghiên cứu cách đánh giá bài định kỳ các giáo viên (đối với SHCM cấp tổ), các tổ chuyên môn (đối với SHCM cấp trường), các trường tiểu học (đối với SHCM cấp cụm) nêu rõ phương hướng áp dụng để đổi mới cách đánh giá học sinh theo mô hình trường học mới vào thực tiễn dạy học ở lớp, trường mình.

3. Sinh hoạt chuyên môn về nội dung phụ huynh và cộng đồng tham gia vào giáo dục.

- SHCM về nội dung đổi mới sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng vào giáo dục có thể tổ chức dưới hình thức chuyên đề (đối với cấp trường) thông qua các bước như sau:

Bước 1: Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị

- Xây dựng kế hoạch cần tập trung vào nội dung cụ thể mà giáo viên, cán bộ quản lý quan tâm, gặp vướng mắc, khó khăn cần được chia sẻ, hỗ trợ về nội dung phụ huynh và cộng đồng tham gia vào giáo dục. Trong kế hoạch cần nêu rõ: lớp, trường được chọn để minh họa cho nội dung sinh hoạt chuyên môn, dự kiến giáo viên, cha mẹ học sinh, các đoàn thể, ban ngành sẽ tham gia giao lưu, chia sẻ trong sinh hoạt chuyên môn. Có thể lựa chọn nội dung để xây dựng kế hoạch SHCM như sau:

+ Cách tuyên truyền với phụ huynh và cộng đồng để phụ huynh và cộng đồng hiểu rõ và tích cực tham gia vào xây dựng mô hình trường học theo Chương trình GDPT2018.

+ Cách phối hợp với phụ huynh và cộng đồng trong việc huy động trẻ đến trường.

+ Cách phối hợp với phụ huynh, cộng đồng xây dựng, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất và tổ chức không gian lớp học.

+ Cách phối hợp với phụ huynh cộng đồng xây dựng các nội dung học tập liên quan đến nghề nghiệp hoặc nhu cầu thực tiễn của địa phương.

.....

- Phân công giáo viên, cán bộ quản lý cấp trường chuẩn bị thuyết minh nội dung về sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng trong chuyên đề hoặc hội thảo.

- Mời một số phụ huynh, đại diện cộng đồng tham gia chuyên đề hoặc nội dung để trao đổi về cách phối hợp với nhà trường đối với giáo dục.

Bước 2: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn về nội dung phụ huynh, cộng đồng tham gia vào giáo dục, giao lưu với phụ huynh, đại diện cộng đồng.

- Giáo viên, cán bộ quản lý được phân công thuyết minh nội dung đã chuẩn bị. - Các phụ huynh, đại diện cộng đồng chia sẻ và cách phối hợp với nhà trường trong hoạt động giáo dục, có thể minh họa rõ hơn về cách thức phối hợp với giáo viên, nhà trường hỗ trợ con em học tập ở trường, cách phối hợp với giáo viên xây dựng và bảo quản các công cụ trong lớp, ...

Bước 3: Thảo luận chung

- Các giáo viên, cán bộ quản lý, phụ huynh và đại diện cộng đồng cùng tra đổi những điều đã học tập được, bổ sung những kinh nghiệm hay hoặc chia sẻ những khó khăn cần tháo gỡ khó khăn trong việc phối hợp giữa phụ huynh và cộng đồng đối với giáo viên nhà trường trong các hoạt động giáo dục.

- Cuối buổi thảo luận, người chủ trì có thể tổng kết các ý kiến thảo luận và gợi ý các vấn đề cần suy ngẫm để việc phụ huynh và cộng đồng tham gia vào các hoạt động giáo dục hiệu quả hơn.

Bước 4: Áp dụng

- Dựa trên kết quả thảo luận và những điều đã học tập được qua trao đổi chia sẻ, các giáo viên (đối với SHCM cấp trường), CBQL, GV nêu rõ phương hướng áp dụng đề đổi mới sự tham gia của phụ huynh, cộng đồng theo mô hình trường học mới vào lớp, trường mình.

4. Chia sẻ sáng kiến kinh nghiệm hay của các giáo viên, tổ chuyên môn, các trường tiểu học

Ngoài những nội dung SHCM được đề cập đến ở trên, các tổ, trường, có thể lựa chọn những sáng kiến kinh nghiệm hay của giáo viên, tổ chuyên môn để tổ chức SHCM qua chuyên đề (hoặc hội thảo). Việc phổ biến, nhân rộng những sáng kiến kinh nghiệm cần tổ chức qua hoạt động thực tiễn dạy và học.

III. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại tổ, trường, cụm trong năm học 25-26:

1. Đối với sinh hoạt chuyên môn cấp tổ:

Các tổ thực hiện theo quy định hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn đã triển khai và hướng dẫn ở năm học 2025-2026 lập kế hoạch sinh hoạt chuyên môn hàng tuần phù

hợp với yêu cầu nhiệm vụ năm học, chú ý quan tâm trao đổi sinh hoạt chuyên môn để bàn về giải quyết những khó khăn, vướng mắc hoặc chia sẻ những kinh nghiệm hay trong quá trình tổ chức dạy học theo từng tổ. 2 tuần /1lần.

- Một số lưu ý về cách thức tổ chức:

Tổ trưởng chuyên môn tổ chức SHCM cấp tổ với các công việc cụ thể như sau:

+ Thu thập ý kiến của các giáo viên trong tổ với những khó khăn, vướng mắc hoặc những kinh nghiệm hay trong quá trình tổ chức dạy học trong tuần để đưa vào kế hoạch SHCM của tổ.

+ Lập kế hoạch sinh hoạt chuyên môn hàng tuần, căn cứ vào thực tiễn để lựa chọn nội dung SHCM. Riêng việc điều chỉnh tài liệu các môn học cần được các tổ chuyên môn lập kế hoạch thực hiện và triển khai từ đầu năm học, báo cáo với hiệu trưởng những khó khăn, vướng mắc chung cần giải quyết ở cấp trường.

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ. Thời gian tổ chức vào tuần 1,3 của tháng .

+ Thống nhất những vấn đề cơ bản được rút ra từ buổi SHCM, tổ chức cho giáo viên vận dụng vào thực tiễn nhà trường. Thông qua biên bản SHCM.

+ Báo cáo những nội dung cụ thể được ghi trong biên bản SHCM cấp tổ với hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, đề xuất nội dung SHCM cấp trường.

2. Đối với sinh hoạt chuyên môn cấp trường:

Ở trường đã linh hoạt trong quá trình tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường, quan tâm lựa chọn các nội dung phù hợp và cần thiết để đưa vào sinh hoạt chuyên môn mà các tổ đưa ra những vướng mắc, khó khăn cần được trao đổi. Tránh tổ chức hình thức, sinh hoạt nhiều nội dung, nhiều đối tượng tham gia nhưng lại không phù hợp, không đem lại hiệu quả. . Mỗi tháng sinh hoạt một lần. Tất cả CBGV tham gia **vào tuần 2 hàng tháng**

- Một số lưu ý về cách thức tổ chức:

+ Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tổ chức SHCM cấp trường với các công việc cụ thể như sau:

+ Thu thập ý kiến của các tổ với những khó khăn, vướng mắc hoặc những kinh nghiệm hay trong các buổi SHCM cấp tổ để đưa vào kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường trong tháng.

+ Lập kế hoạch SHCM hàng tháng, căn cứ vào thực tiễn và dựa vào đề xuất của các tổ chuyên môn để lựa chọn nội dung SHCM.

+ Tổ chức SHCM cấp trường.

+ Thống nhất những vấn đề cơ bản được rút ra từ buổi SHCM cấp trường qua biên bản SHCM.

+ Nhà trường có thể lựa chọn, đề xuất với cụm trưởng cụm SHCM hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo nội dung SHCM cấp cụm.

- Thời gian thực hiện SHCM cấp tổ, trường, bắt đầu từ tháng 9/2025.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng bộ môn có thể trao đổi thống nhất lại thời gian sao cho phù hợp tình hình thực tế.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG THÁNG CẤP TRƯỜNG VÀ TRƯỜNG TRONG CỤM.

1 Đối SHCM cấp trường

Stt	Hoạt động	Nội dung	Thời gian	Nguồn lực	Giám sát/ hỗ trợ	Ghi chú
1	Sinh hoạt CĐ	Xây dựng KHDH các môn học & HĐGD, sổ CN, sổ KH cá nhân	Tháng 08	Toàn trường	BGH	
2	Sinh hoạt CĐ	Xây dựng Khung kế hoạch HĐCM	Tháng 9	Toàn trường	BGH	
3	Sinh hoạt CĐ	Trải nghiệm, thực hành làm video ứng dụng công nghệ AI trong dạy học.	Tháng 10	Tổ CM khối 1, GV	BGH	
4	Sinh hoạt CĐ	Chuyên đề: Sử dụng công nghệ AI trong soạn KHBD.	Tháng 11	Tổ CM khối 2, GV	BGH	
5	Sinh hoạt CĐ	Ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy học	Tháng 12	Tổ CM khối 4, GV	BGH	
6	Sinh hoạt chuyên đề	Dạy học Stem	Tháng 1+2	Tổ CM Khối 3	BGH	
7	Sinh hoạt chuyên đề	Dạy học Stem	Tháng 3	Tổ CM khối 5, GV	BGH	
8	Sinh hoạt chuyên đề	Đổi mới PP Dạy- học theo hướng phát huy NL- PC HS	Tháng 4	Tổ CM khối 2, GV	BGH	

9	Sinh hoạt chuyên đề	Tổng kết SHCM của năm 2025-2026	Tháng 5	Toàn trường	BGH	
----------	---------------------	---------------------------------	---------	-------------	-----	--

2 Dự kiến tham gia SHCM trong cụm trường: (Nếu có)

Stt	Hoạt động	Nội dung	Thời gian	Nguồn lực	Giám sát/ hỗ trợ	Ghi chú

V. Tổ chức thực hiện

Các đồng chí giáo viên được chuyên môn nhà trường xây dựng chuyên đề và tổ chức thực hiện việc báo cáo chuyên đề và phân công giáo viên dạy mẫu các tiết dạy minh họa phù hợp với thời điểm sinh hoạt.

Các đồng chí Khối trưởng chỉ đạo trong khối đúng theo kế hoạch của nhà trường

Chuyên môn nhà trường theo dõi, giám sát và hỗ trợ giáo viên khi thực hiện sinh hoạt chuyên môn cấp tổ trường.

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của trường từ tháng 09/2025 đến tháng 4 năm 2026. Yêu cầu cán bộ, giáo viên toàn trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch bộ phận chuyên môn sẽ điều chỉnh và thống nhất và quy định cụ thể lại sau.

Phó hiệu trưởng

Nguyễn Hoàng Yến Danh