

TRƯỜNG TH TRẦN PHÚ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Quảng Tín, ngày 6 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CÁ NHÂN
NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định 748. /QĐ – UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của UBND tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 575. /SGD tỉnh Lâm Đồng ngày 16/08/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu cần bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân tôi

Tôi xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 như sau:

I. Tình hình cá nhân:

1. Thuận lợi

- Bản thân có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, luôn ý thức được vai trò, vị trí của một Phó Hiệu trưởng trong nhà trường.
- Có tinh thần cầu thị, ham học hỏi, sẵn sàng đổi mới và tiếp thu những phương pháp quản lý, giảng dạy tiên tiến.
- Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Hiệu trưởng, sự hỗ trợ của đồng nghiệp và sự tin tưởng của phụ huynh, học sinh.
- Có trình độ đào tạo đạt chuẩn, có khả năng ứng dụng CNTT và bước đầu sử dụng thành thạo một số công cụ hỗ trợ quản lý, dạy học.
- Bản thân có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng rõ ràng và ý thức được tầm quan trọng của BDTX trong sự phát triển nghề nghiệp.

b. Khó khăn:

- Công tác quản lý kiêm nhiệm nhiều mảng việc (chuyên môn, cơ sở vật chất, công tác giáo viên, học sinh...) nên quỹ thời gian dành cho việc học tập, nghiên cứu còn hạn chế.
- Trình độ CNTT tuy có nhưng chưa thật sự sâu; một số phần mềm quản lý mới (AI, ứng dụng số hóa) còn chưa thành thạo.
- Khối lượng công việc quản lý trong năm học nhiều, nhất là khi triển khai CTGDPT 2018, gây áp lực trong cân đối giữa công việc và bồi dưỡng cá nhân.

II. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

- Nâng cao năng lực quản lý, phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, đáp ứng chuẩn hiệu trưởng và yêu cầu đổi mới quản trị nhà trường tiểu học.
- Cập nhật kiến thức, kỹ năng mới trong chỉ đạo, quản lý, kiểm tra đánh giá, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.
- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, chủ động đổi mới phương pháp quản lý và hỗ trợ đồng nghiệp.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng thường xuyên

1.1 Nội dung kiến thức bắt buộc

- *Chương trình bồi dưỡng 01 (Thời lượng: 40 tiết / năm học)*

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng kiến thức kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm cá nhân; nâng cao mức độ đáp ứng thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển của giáo dục phổ thông và những nội dung liên quan đến chương trình giáo dục 2018.

- *Nội dung bồi dưỡng:* về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông.

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Hình Thức	Thời gian (tiết)	Đơn vị thực hiện
Tháng 8/2025	Chuyên đề 1: Bồi dưỡng chính trị hè 2025 Chuyên đề 2: Tập huấn bồi dưỡng: Xây dựng kế hoạch bài dạy và sử dụng công nghệ AI trong dạy học.	Tập trung	10	Ban tuyên giáo xã Quảng Tín Phòng Văn hoá xã Quảng Tín – Lâm Đồng
Tháng 9/2025	Thực hiện CTGDPT 2018: -Chương trình tổng thể - CTGDPT từng môn học. - Nhiệm vụ năm học 25-26	Tập trung Tập trung	10 10 10	BGH+KT

- *Chương trình bồi dưỡng 2 (Thời lượng: 40 tiết / năm học)*

Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên theo từng thời kỳ của nhà trường.

- *Nội dung bồi dưỡng*: Kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ về phát triển giáo dục theo chương trình tiểu học, thực hiện chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án (thầy/ cô) quy định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án.

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức	Thời gian (tiết)	Đơn vị thực hiện
Tháng 10/2025	Nâng cao năng lực tổ chức các hoạt động trải nghiệm tăng cường kỹ năng đọc viết cho học sinh tiểu học có đáp ứng giới.	Tập trung	15	BGH,KT
	- Ứng dụng dụng Công nghệ thông tin trong dạy học : Ứng dụng Can va	Tập trung	15	BGH,KT
	An Toàn thông tin	Tập trung	10	BGH,KT

1.2 Nội dung kiến thức tự chọn (Thời lượng: 40 tiết / năm học)

Chương trình bồi dưỡng 03: Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

Nội dung bồi dưỡng: Kiến thức tự chọn nội dung bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của cá nhân quy định theo từng cấp học trong chương trình theo các Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT- BGDDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

*** Đối với cá nhân đăng kí một trong những nội dung sau:**

- Bồi dưỡng bình đẳng giới (20 tiết).
- Nâng cao năng lực hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn, nghiệp vụ (25 tiết).
- trường (20 tiết).

III. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

-Tự học có hướng dẫn: qua tài liệu, học liệu số, TEMIS.

-Sinh hoạt chuyên môn: theo tổ/khối, nghiên cứu bài học, hội thảo chuyên đề.

- Bồi dưỡng tập trung: do Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức.

-Trực tuyến: học qua LMS, TEMIS, hệ thống học liệu điện tử.

IV. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Đối với cán bộ quản lý:

Thực hiện theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1.Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch đảm bảo về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên phù hợp với thực tiễn và các quy định của Quy chế BDTX của nhà trường.

- Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) điểm trở lên.

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: Cá nhân được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Cá nhân không được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi chưa thực hiện đầy đủ các quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học. Cụ thể: Chưa hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch, kết quả của 1 trong 3 nội dung BDTX chưa đạt yêu cầu theo quy định.

2.Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Hệ thống TEMIS sẽ được tự động thống kê kết quả BDTX của từng cá nhân

- Kết quả học tập và báo cáo của cá nhân sẽ được Hiệu trưởng nhà trường xét duyệt trên TEMIS.

- Kết quả học tập và báo cáo BDTX của cán bộ quản lý do Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo xét duyệt theo phân cấp quản lý trên hệ thống TEMIS.

- Căn cứ vào bảng thống kê kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS để đánh giá, xếp loại các đơn vị trực thuộc theo phân cấp; đồng thời ban hành văn bản công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cá nhân theo quy định.

- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX sẽ được lưu vào hồ sơ và là căn cứ để

thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng cán bộ quản lí.

VI TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

- Đối với kho học liệu dùng chung trên hệ thống TEMIS gồm 2 phần, tài liệu bản text và học liệu số. Giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục có thể dùng tài khoản TEMIS của mình để tự học các khóa học công khai và tham khảo tài liệu trên hệ thống TEMIS; đồng thời, có thể dùng tài khoản của các LMS đã kết nối với TEMIS để học các khóa học có trên kho học liệu, đối với các khóa học trên hệ thống LMS đã kết nối với TEMIS, kết quả bồi dưỡng sẽ được tự động cập nhật lên hệ thống TEMIS.

- Hiện tại, kho học liệu trên hệ thống TEMIS đã có một số học liệu số được Bộ GDĐT phê duyệt (danh sách các học liệu đính kèm kế hoạch này) và sẽ được cập nhật thường xuyên. Các GV- CBQL có thể sử dụng các học liệu này để thực hiện BDTX cho cá nhân năm học 2025-2026.

- Sách giáo viên, tài liệu CTGDPT 2018 và giáo dục địa phương cấp Tiểu học.

- Học liệu số, mô đun BDTX trên hệ thống TEMIS, LMS.

- Tài liệu chuyên đề do các trường đại học sư phạm, viện nghiên cứu, Sở GD&ĐT biên soạn.

- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, các chuyên đề đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá.

2. Hướng dẫn hỗ trợ truy cập trên hệ thống

- Tài liệu hướng dẫn: Xem tại <https://temis.csdl.edu.vn/guide>.

- Mẫu báo cáo: Tải tại <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

VII. THỜI GIAN BÁO CÁO CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG THƯỜNG TRÊN HỆ THỐNG TEMIS.

1. Thực hiện báo cáo chính thức trên hệ thống TEMIS

- Báo cáo công tác BDTX của cá nhân sẽ được thực hiện chính thức trên hệ thống TEMIS, thay thế cho hình thức báo cáo bằng văn bản giấy truyền thống theo Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của cục nhà giáo và Cán bộ quản lí giáo dục.

- Cá nhân quản lý sử dụng tài khoản TEMIS đã được cấp để đăng ký nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên vào đầu năm học. Sau khi hoàn thành từng nội dung bồi dưỡng, người học sẽ báo cáo kết quả (kèm theo minh chứng) lên hệ thống.

2. Thời gian hoàn thành đăng kí việc BDTX

Cá nhân hoàn thành việc đăng kí các modun các mô đun, học liệu bồi dưỡng trong học kỳ I, năm học 2025-2026 trên hệ thống TEMIS.

Thời hạn hoàn thành: **Trước ngày 30/11/2025.**

3. Thời hạn báo cáo định kỳ trên TEMIS

Hàng quý, Sở GDĐT sẽ thực hiện chiết xuất và công bố báo cáo tổng hợp từ hệ thống TEMIS; thời gian công bố sẽ được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT. Cá nhân cần đảm bảo dữ liệu đã được cập nhật đầy đủ trước thời điểm này.

4. Thời hạn nộp báo cáo tổng kết công tác bồi dưỡng thường xuyên Cá nhân vì gửi báo cáo kết quả BDTX (qua phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên) trước **ngày 05/6/2026. Trên hệ thống TEMIS**

XIII.CAM KẾT THỰC HIỆN.

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, của nhà trường.

- Báo cáo lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Tôi cam kết thực hiện nghiêm túc kế hoạch BDTX cá nhân năm học 2025–2026, đảm bảo đúng quy định, có chất lượng và hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý, dạy học và giáo dục của nhà trường.

Đắk Ru, ngày 15 tháng 9 năm 2025

Người lập kế hoạch

Duyệt của Hiệu trưởng



Nguyễn Hoàng Yến Danh

Chu Văn Duy