

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO THÁNG 9 NĂM 2025

CHÀO MỪNG NGÀY QUỐC KHÁNH 2/9 VÀ NĂM HỌC MỚI

Stt	Hoạt động	Thời gian thực hiện				Người thực hiện	Người chỉ đạo
		T1	T2	T3	T4		
I	Công tác tư tưởng chính trị						
1	Có bản lĩnh chính trị vững vàng, yên tâm công tác. Sẵn sàng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Gương mẫu để đồng nghiệp học tập, học sinh noi theo.	x	x	x	x	TT	HT
II	Công tác dạy học						
1	Thực hiện nghiêm túc quy định về chuyên môn; Tự học tự rèn để nâng cao tay nghề chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số để nâng cao chất lượng dạy học và tổ chức hoạt động. (2 đc PHT phối hợp theo dõi thực hiện Quy chế chuyên môn)	x	x	x	x	GV	PHT
2	Thực hiện giảng dạy có hiệu quả chương trình dạy - học tuần 1 đến tuần 4. Phát huy tốt và hiệu quả việc tổ chức dạy học thông qua các hoạt động. Chú ý các năng lực đặc thù của môn học để tổ chức các hoạt động để phát triển năng lực cho học sinh.	x	x	x	x	GV	PHT
3	Lập kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cấp trường , cấp tổ khối theo tuần, tháng, năm trình Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 12/9/2025 để triển khai thực hiện hiệu quả ngay từ đầu năm học. (Đối với cấp trường đồng chí Danh chủ trì phối hợp đc Nhận xây dựng, cấp tổ Khối trưởng xây dựng)	x	x	x	x	GV	PHT
4	Phân loại học sinh từ đó PHT, Tổ trưởng, GV lập kế hoạch cụ thể về hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu và giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập. (Trình Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 12/9/2025. Cấp trường đc Nhận chủ trì phối hợp đc Danh xây dựng).	x	x	x	x	GV	PHT
5	Tăng cường tiếng việt cho học sinh đặc biệt đối với học sinh lớp 1, kết hợp tích hợp các nội dung giáo dục trong dạy học, hoạt động.	x	x	x	x	GV	PHT
6	Thực hiện tốt việc rèn chữ, giữ vở cho học sinh. Phát triển phong trào "Nét chữ, nét người " trong toàn trường". (2 đc PHT phối hợp kiểm tra tư vấn, chỉ đạo)	x	x	x	x	GV	PHT
7	Tiến hành dự giờ đầu năm học, tư vấn giúp đỡ giáo viên nâng cao năng lực tổ chức dạy học, giáo dục, sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo trong tổ chức hoạt động dạy học và báo cáo kết quả cho HT nhà trường vào cuối tháng. (Đồng chí Danh dự GV khối 1,2,3, đồng chí Nhận dự giáo viên khối 4,5)	x	x	x	x	GV	PHT

8	Tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. (2 đồng chí PHT cùng kiểm tra).	x	x	x	x	GV	HT, PHT
III	Công tác chủ nhiệm						
1	Chú trọng rèn nề nếp học sinh đầu năm học đặc biệt công tác chấp hành nội quy của lớp, của trường. Thường xuyên phối hợp với GV, TPT, CMHS, Nhà trường để giáo dục toàn diện học sinh. Tổ chức hoạt động tìm hiểu về 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên, nhi đồng vào tiết Sinh hoạt lớp.	x	x	x	x	GV	BGH
2	Tiến hành họp phụ huynh đầu năm học. Tiến hành trang trí lớp học.	x	x			GV	BGH
IV	Công tác đoàn thể						
	Đội thiếu niên: Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động Đội theo chủ đề từng tháng. Phối hợp tốt với GV trong việc rèn nề nếp, nội quy đối với học sinh; chăm sóc công trình măng non....Tăng cường các hoạt động phong trào, hoạt động trải nghiệm trong năm học. Tổ chức đại hội Liên đội.	x	x	x	x	TPT, GV	TPTĐ
V	Các bộ phận trong nhà trường						
1	Kế toán: Đảm bảo chế độ kịp thời cho CBGVNV, HS. Thực hiện đúng công tác thu chi theo đúng quy định.	x	x	x	x	KT, GV	HT
2	Thư viện-thiết bị: Phối hợp tốt với giáo viên thực hiện các tiết đọc sách. Tổ chức nhiều hoạt động thư viện nhằm thu hút học sinh đến đọc sách thư viện. Quản lý và theo dõi tốt việc mượn trả TBDH.	x	x	x	x	TV-TB	HT
3	Văn thư: Thực hiện tốt việc quản lý hồ sơ trong nhà trường. Xử lý công văn đi, đến. Lưu hồ sơ theo quy định. Hoàn thành quản lý HSVC theo quy định.	x	x	x	x	VT	HT
4	Bảo vệ: Bảo quản tốt CSVC nhà trường, an ninh trường học. Tiến hành tu sửa CSVC hư hỏng. Thường xuyên chăm sóc và cắt tỉa cây hoa.	x	x	x	x	BV	HT
VI	Công tác khác						
1	Tiến hành khai giảng năm học mới	x				TT	HT

HIỆU TRƯỞNG

Chu Văn Duyệt