

**KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2025**

**Chủ đề: Chào mừng Quốc khánh 02/9 và năm học mới**

Stt	Hoạt động	Thời gian				Người thực hiện	Người chỉ đạo
		T1	T2	T3	T4		
<b>I</b>	<b>Công tác tư tưởng chính trị</b>						
1	Có bản lĩnh chính trị vững vàng, yên tâm công tác. Gương mẫu để đồng nghiệp học tập, học sinh noi theo.	x	x	x	x	GV K1	KT
2	Thực hiện tốt khối đoàn kết, quan tâm giúp đỡ đồng nghiệp, khắc phục khó khăn hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	x	x	x	x	GV K1	KT
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>						
1	Thực hiện có hiệu quả chương trình từ tuần 01 đến tuần 04. Phát huy hiệu quả việc tổ chức dạy học thông qua các hoạt động. Chú ý các năng lực đặc thù của môn học để tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm phát triển năng lực cho học sinh.	x	x	x	x	GV K1	KT
2	Thực hiện nghiêm túc quy định về chuyên môn; Tự học tự rèn để nâng cao tay nghề chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số để nâng cao chất lượng dạy học và tổ chức hoạt động.	x	x	x	x	GV K1	KT
3	Xây dựng KHDH các môn học & hoạt động GD trong đó tăng cường các HĐ trải nghiệm môn học, HĐGD; có cập nhật thay thế nội dung các tiết giảm tải, các tiết địa phương, lựa chọn nội dung HĐTN, giáo dục STEM, cập nhật bổ sung kiến thức GDĐP sau khi sáp nhập đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT						
4	Xây dựng KH SHCM cấp tổ theo quy định phù hợp với tình hình thực tế của khối.	x	x			GV K1	KT- GVK1
5	Tham gia Sinh hoạt chuyên môn cấp trường đầy đủ.						

6	Tham gia tập huấn Chuyên đề: Một số công cụ AI cơ bản trong dạy học.						
7	Phân loại học sinh, lập kế hoạch cụ thể về hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu và giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập.	x	x			GVCN	KT
8	Tăng cường Tiếng Việt cho học sinh đặc biệt đối với học sinh dân tộc thiểu số, kết hợp tích hợp các nội dung giáo dục trong dạy học và hoạt động.				x	GVCN- HS	KT
9	Thường xuyên sử dụng ĐDDH; tự bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức dạy học, giáo dục, sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo trong tổ chức hoạt động dạy học. Đẩy mạnh Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, tăng cường hoạt động thực hành trải nghiệm.	x	x	x	x	GV K1	KT- GVK1
10	Thực hiện tốt việc rèn chữ, giữ vở cho HS. Phát triển phong trào "Nét chữ, nét người".	x	x	x	x	GV K1	KT
11	Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định nộp chuyên môn duyệt.				x	GV K1	KT
<b>III Công tác chủ nhiệm</b>							
1	Chú trọng rèn nề nếp học sinh đầu năm học đặc biệt việc chấp hành nội quy của lớp, của trường. Thường xuyên phối hợp với GV, TPT, CMHS, Nhà trường để giáo dục toàn diện học sinh. Tổ chức hoạt động tìm hiểu về 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên, nhi đồng vào tiết Sinh hoạt lớp.	x	x	x	x	GVCN	KT
2	Các lớp hoàn thành cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học 2025 - 2026	x				GVCN	KT
3	Tiến hành trang trí lớp học đảm bảo đẹp, thân thiện.	x	x	x	x	GVCN	KT
4	Xây dựng sổ chủ nhiệm, nghiên cứu Hồ sơ HS, tìm hiểu hoàn cảnh gia đình HS, phân loại đối tượng HS để có biện pháp giáo dục phù hợp.						
5	Tiến hành họp PH đầu năm học 2025 -						
<b>IV Công tác kiểm tra nội bộ</b>							
1	Chuẩn bị tốt các nội dung cho công tác kiểm	x	x	x	x	KT - PHT	KT
<b>V Công tác khác</b>							

1	Tham gia Lễ Khai giảng năm học mới	x				GV K1- HS	KT
2	Hướng dẫn HS giữ gìn sách vở và đóng bọc sách vở cho Hs theo đúng quy định.						

*Quảng Tín, ngày 03 tháng 9 năm 2025*

**P.Hiệu trưởng duyệt KH**

**Người lập kế hoạch**



Nguyễn Hoàng Yến Danh

Hoàng Thị Vân